



SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK
ŁÓDŹ

WYDZIAŁ ZAMIEJSCOWY
W KOŁOBRZEGU

ZASADY DYPLOMOWANIA

Zasady dyplomowania na Wydziale Zamiejscowym w Kołobrzegu Społecznej Akademii Nauk na kierunku „fizjoterapia”

Zatwierdzone Uchwałą Rady Wydziału Zamiejscowego w Kołobrzegu z dnia 30.09.2016
obowiązujące od dnia 1.10.2016

§1. Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z uchwałą Rady Wydziału, warunkiem uzyskania odpowiednio kwalifikacji pierwszego i drugiego stopnia dla studiów na kierunku „fizjoterapia”, jest osiągnięcie wszystkich założonych w programie kształcenia efektów kształcenia, zdanie wszystkich egzaminów i odbycie praktyk, napisanie i złożenie pracy dyplomowej zaakceptowanej przez promotora i pozytywnie ocenionej przez recenzenta oraz zdanie egzaminu dyplomowego. W przypadku studiów pierwszego stopnia konieczne jest również zdanie egzaminu umiejętności praktycznych.
2. Podstawę organizacji dyplomowania i przeprowadzania egzaminu dyplomowego stanowią przepisy Regulaminu Studiów Społecznej Akademii Nauk w Łodzi – §10, §12, §47–52.
3. Zasady dyplomowania odnoszą się do wszystkich poziomów i form studiów na kierunku "fizjoterapia", na których przewidziano przygotowanie pracy dyplomowej.
4. Zasady organizacji dyplomowania określają:
 - dokonywanie wyboru seminarium dyplomowego,
 - wyznaczenie promotora pracy dyplomowej,
 - przygotowanie i zatwierdzanie tematu pracy dyplomowej,
 - realizację, złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - przeprowadzenie egzaminu dyplomowego.
5. Za zapewnienie właściwej jakości procesu dyplomowania odpowiada dziekan wydziału oraz kierownik Katedry/Zakładu, szczególnie w zakresie oceny kompetencji merytorycznych promotorów prac.
6. Praca dyplomowa jest najważniejszą samodzielną pracą studenta, kończąca cykl dydaktyczny. W pracy dyplomowej student powinien wykorzystać wiedzę zdobytą w toku studiów. W czasie wykonywania pracy dyplomowej student może uczestniczyć w procesie naukowym i dydaktycznym Katedry/Zakładu, prowadząc prace badawcze pod kierunkiem opiekuna pracy dyplomowej.
7. Praca dyplomowa jest sprawdzianem stopnia opanowania wiedzy, umiejętności syntezy wiadomości i zastosowania ich do rozwiązania konkretnych problemów a także analizy wybranego problemu z wykorzystaniem właściwych metod badawczych.
8. Koncepcja pracy powinna odpowiadać zakresowi i profilowi praktycznemu kierunku fizjoterapia w tym kierunkowym efekcie kształcenia. Praca dyplomowa, powinna być samodzielnym użytecznym opracowaniem, podejmującym analizę, ocenę czy też rozwiązanie konkretnego problemu praktycznego.
9. Absolwent Wydziału Zamiejscowego w Kołobrzegu Społecznej Akademii Nauk otrzymuje dyplom państwowy ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie tytułu magistra (na studiach II stopnia) lub tytułu licencjata (na studiach I stopnia).

§2. Wybór seminarium i wyznaczenie promotora pracy dyplomowej

1. Propozycje seminariów dyplomowych i promotorów są przedstawiane studentom na zebraniu informacyjnym w terminie określonym przez dziekana, nie później niż na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w semestrze poprzedzającym semestr, w którym rozpoczyna się seminarium.
2. Student zapisuje się na wybrane seminarium oraz seminarium rezerwowe. Studenci są informowani o wynikach zapisów w ciągu tygodnia od daty dokonania wyboru.
3. Jeżeli student w wyznaczonym terminie nie zapisze się na żadne seminarium, zostaje wpisany administracyjnie przez dziekana na listę, na której są wolne miejsca.
4. Pracę dyplomową student wykonuje pod opieką nauczyciela akademickiego, zwanego dalej promotorem. Dziedzina i dorobek naukowy promotora powinny być zgodne z kierunkiem dyplomowania.
5. Promotorem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego. Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może upoważnić nauczyciela akademickiego z tytułem doktora – adiunkta – do kierowania pracą dyplomową.
6. Praca dyplomowa przygotowana jest w ramach seminarium dyplomowego prowadzonego przez Katedrę/Zakład. Nadzór nad procesem dyplomowania sprawuje kierownik Katedry/Zakładu.
7. Promotorów zatwierdza dziekan na wniosek kierownika Katedry/Zakładu, w której prowadzone jest seminarium dyplomowe.
8. Zmiana promotora może nastąpić na wniosek studenta, po akceptacji dotychczasowego i proponowanego promotora. Zgodę na dokonanie zmiany promotora wyraża dziekan po konsultacji z kierownikiem Katedry/Zakładu.

§3. Seminarium dyplomowe

1. Seminarium dyplomowe stanowi ważny element toku studiów wspomagający tok realizacji pracy dyplomowej. Wymiar semestralny i czas trwania seminarium określony jest w planach studiów.
2. Liczebność grupy seminaryjnej nie może przekraczać 15 osób.
3. Celem seminarium jest przygotowanie studenta do samodzielnego napisania pracy dyplomowej i pomoc w wyborze literatury przedmiotu, stawianiu tez, konstruowaniu koncepcji badawczej, ilościowej i jakościowej analizie wyników oraz opracowaniu wniosków z badań.
4. Zadaniem promotora jest wspomaganie studenta w kluczowych momentach przygotowywania pracy. Promotor odpowiada za merytoryczną poprawność pracy.
5. Przedmiot, zakres pracy i jej cele, jak również sposoby ich osiągnięcia, są ustalane indywidualnie pomiędzy promotorem a dyplomantem, w trakcie prowadzonego seminarium dyplomowego. Treści te powinny znaleźć wyrażne odzwierciedlenie we wstępie do pracy.
6. Szczególną uwagę należy zwrócić na wymagania wynikające z prawa autorskiego oraz na poprawność językową i stylistyczną tekstu pracy.
7. W ramach seminarium promotor zobowiązany jest do prowadzenia ze studentami konsultacji metodologicznych.
8. Seminarium w każdym semestrze kończy się zaliczeniem na ocenę dokonywanym przez promotora na podstawie indywidualnej oceny postępów w przygotowaniu pracy przez dyplomanta, uwzględniającej stan zaawansowania i poziom merytoryczny pracy.

9. Przy zaliczeniu seminarium stosuje się następującą skalę ocen:
 - a. bardzo dobry – 5,0
 - b. dobry plus – 4,5
 - c. dobry – 4,0
 - d. dostateczny plus – 3,5
 - e. dostateczny – 3,0
 - f. niedostateczny – 2,0
10. Promotorzy w ciągu 30 dni od daty uruchomienia seminarium składają dziekanowi informacje o prowadzonych seminariach zawierające wykaz studentów w nich uczestniczących, zaakceptowany przez kierownika Katedry/Zakładu, wg wzoru określonego w załączniku 8 lub w innej pisemnej formie.

§ 4. Temat pracy dyplomowej

1. Temat pracy powinien określać problem badawczy i odnosić się do jasno wyodrębnionego zakresu. Problematyka pracy powinna bezpośrednio odnosić się do kierunku studiów.
2. Ustalenie tematu pracy jest dokonywane wspólnie przez promotora i dyplomanta w trakcie pierwszego semestru seminarium dyplomowego. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej należy brać pod uwagę:
 - kierunek studiów (w tym jego profil), sylwetkę absolwenta;
 - treści i metody kształcenia na danym kierunku;
 - zainteresowania studenta;
 - zainteresowania naukowe promotora;
 - możliwości przygotowania danej pracy przez studenta.
3. Tytuł pracy może zostać - za zgodą promotora - doprecyzowany w ostatecznej wersji pracy dyplomowej.
4. Zmiana tematu pracy dyplomowej wymaga zgody promotora i akceptacji dziekana.
5. Praca dyplomowa przygotowana jest indywidualnie.
6. Po zakończeniu procesu wyboru tematu prac dyplomowych w danej grupie seminaryjnej – trwającego w przypadku studiów I stopnia nie dłużej niż do zakończenia pierwszego semestru seminarium, a w przypadku studiów II stopnia do zakończenia drugiego semestru seminarium – promotor składa dziekanowi listę tematów prac dyplomowych, zaakceptowaną przez kierownika Katedry/Zakładu. Sugerowany wzór listy określono w załączniku 9.
7. Przedłożone tematy prac dyplomowych podlegają zatwierdzeniu przez Radę Wydziału.

§ 5. Wymogi merytoryczne stawiane pracy dyplomowej

1. Temat i treść pracy muszą być zgodne z kierunkiem studiów i korespondować z sylwetką absolwenta. Praca dyplomowa musi dotyczyć dokładnie sprecyzowanego problemu, co winno mieć odzwierciedlenie w tytule pracy.
2. Tytuł pracy, tytuły rozdziałów i podrozdziałów powinny odpowiadać zamieszczonym w pracy treściom, umożliwiając pogłębianie poruszanych problemów, doprowadzając w końcowej części pracy do syntezy i uogólnień.
3. Przyjmuje się, że na poziomie studiów pierwszego stopnia praca dyplomowa powinna wykazać umiejętność sformułowania problemu badawczego pogłębionego opisu, zjawiska lub procesu. Na poziomie studiów drugiego stopnia wymagane jest przeprowadzenie badań, analizy danych czy też rozwiązania wybranego problemu badawczego. Możliwe jest przygotowanie pracy dyplomowej w formie opisu przypadku, raportu z badań.
4. Szczegółowy zakres pracy ustala promotor z dyplomantem. Student odpowiada za poprawność merytoryczną, redakcyjną, edytorską, językową i stylistyczną pracy. Odpowiedzialny jest również za sposób i uczciwość cytowania oraz za przestrzeganie praw autorskich.
5. Rozmiar pracy dyplomowej powinien wynikać z wyczerpującego opracowania tematu. Jako zasadę ogólną należy przyjąć, że objętość części zasadniczej pracy licencjackiej powinna wynosić 30–40 stron, a pracy magisterskiej 50–60 stron. Liczba pozycji literatury przedmiotu wykorzystanych w pracy nie powinna być niższa niż: w przypadku pracy licencjackiej 15, a magisterskiej 30 pozycji. W pracy magisterskiej powinna być wykorzystywana również literatura obcojęzyczna.
6. W pracy konieczne jest zachowanie dbałości o badawczy charakter pracy, a w szczególności zachowanie dokładności opisu faktów, obiektywizmu poglądów, definiowania pojęć w oparciu o różne źródła, stosowanie przypisów i odnośników do literatury przedmiotu oraz poprawność językową i stylistyczną tekstu.
7. Struktura pracy powinna zawierać następujące elementy.
 - Tytuł pracy.
 - Spis treści z numeracją stron.
 - Wstęp, obejmujący krótkie wprowadzenie i uzasadnienie wyboru tematu pracy oraz wskazanie celu, hipotezy pracy i metod badawczych stosowanych w pracy przy weryfikacji hipotezy; a także syntetyczny opis struktury pracy.
 - Rozdział(y) teoretyczne, (o zróżnicowanym zakresie w zależności od charakteru pracy: magisterskiej, licencjackiej) w których dyplomant powinien wykazać się wiedzą teoretyczną z zakresu analizowanego zagadnienia lub problemu badawczego oraz znajomością literatury przedmiotu.
 - Rozdział(y) empiryczne, zawierające opis przedmiotu badań, występujące problemy badawcze oraz stosowane metody, techniki i narzędzia badawcze oraz analizę wyników badań przeprowadzonych przez dyplomanta.
 - Podsumowanie, które powinno stanowić syntezę przedstawionego w pracy problemu badawczego i zawierać końcowe wnioski z wyników badań.
 - Bibliografię – obejmującą wykaz źródeł cytowanych w pracy.
 - Spisy tabel, rysunków, itp., o ile wykaz zawiera co najmniej 5 pozycji.
 - Załączniki (o ile występują w pracy).

8. Praca nie może nosić cech plagiatu. Niedopuszczalne jest zbyt długie cytowanie i nadmierne wykorzystywanie jednego źródła. Nie wolno wykorzystywać cudzych tekstów bez podania źródła.
9. Każda złożona do obrony praca podlega sprawdzeniu antyplagiatowemu. Prace dyplomowe nie spełniające kryteriów nie mogą być dopuszczone do egzaminu dyplomowego.
10. Promotor ma prawo nie przyjąć pracy z istotnymi błędami merytorycznymi, formalnymi, gramatycznymi i stylistycznymi. Prawo dyskwalifikacji takich prac przysługuje również recenzentowi i komisji egzaminu dyplomowego.
11. Student jest zobowiązany do przygotowania trzech egzemplarzy pracy dyplomowej. Egzemplarz pracy przeznaczony dla dziekanatu powinien mieć formę tekstu drukowanego dwustronnie (4 strony na kartce) w formie luźnych kartek przewiązanych sznurkiem.
12. Praca musi posiadać adnotację promotora o jej przyjęciu, co oznacza, że potwierdza on, że spełnia wymogi stawiane pracom magisterskim (licencjackim) i została przyjęta do obrony.
13. Praca składana do dziekanatu musi zawierać oświadczenie autora, że została przygotowana samodzielnie oraz oświadczenie dotyczące zgody lub jej braku na udostępnianie pracy (załącznik 2). Z pracą w formie drukowanej składana jest do Dziekanatu wersja elektroniczna na płycie CD–R w formie pliku WORD, w celu umożliwienia sprawdzenia przez system antyplagiatowy. Płyta powinna być opisana: imieniem i nazwiskiem autora, numerem albumu oraz tytułem pracy.
14. Egzemplarze przeznaczone dla promotora i recenzenta są składane w Katedrze/Zakładzie; forma oprawy tych egzemplarzy jest uzgadniana z promotorem.
15. Oceny i recenzje prac przygotowuje Recenzent i promotor się wg wzorów określonych w załącznikach 3 i 4. Oceny i recenzje powinny być wnikliwe i nie ograniczać się do opisu pracy dyplomowej, ale zawierać uwagi krytyczne, ocenę przygotowania merytorycznego, warsztatowego i wartości pracy.

§ 6. Wymogi edytorskie stawiane pracy dyplomowej

1. Praca powinna mieć formę wydruku komputerowego na papierze formatu A4 i być napisana w edytorze tekstu jedną z czcionek:
 - Times New Roman, rozmiar 12 pkt., z zachowaniem interlinii (odstępu pomiędzy wierszami) 1,5;
 - Calibri, rozmiar 11 pkt. z zachowaniem interlinii 1,5.Na stronie powinno znajdować się 30-36 wierszy, z których każdy powinien zawierać około 60 znaków pisarskich, łącznie ze spacjami.
2. Obowiązuje wyjustowanie tekstu zasadniczego (wyrównanie tekstów obu marginesów).
3. W pracy dyplomowej stosuje się styl cytowań i tworzenia bibliografii wg systemu vancouverskiego, APA lub MLA – zgodnie z ustaleniami z promotorem.
4. W pracy dyplomowej można stosować przypisy dolne; odstęp między wierszami przypisów wynosi 1,0. Sporządza się je czcionkami takimi samymi jak tekst główny z zachowaniem następującej wielkości czcionek:
 - Times New Roman, rozmiar 10 pkt.;
 - Calibri, rozmiar 9 pkt.
5. Marginesy powinny być na każdej stronie jednakowe: lewy 3 cm, prawy 2 cm, górny i dolny 2,5 cm.
6. Każdy akapit rozpoczyna się wcięciem 1,25.

7. Rozdział i inna część pracy jemu równa (np. wstęp, podsumowanie, bibliografia) powinna rozpoczynać się od nowej strony.
8. Przy przytaczaniu internetu jako źródła, w przypisie należy podać adres internetowy i datę publikacji lub pobrania.
9. Tabele, zestawienia, schematy, wykresy, rysunki, itp. w całym opracowaniu powinny być numerowane i opisywane w sposób jednolity, uzgodniony z promotorem.

§ 7. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów ze wszystkich przedmiotów określonych w planie studiów i programie nauczania,
 - zaliczenie praktyk,
 - zdobycie odpowiedniej liczby punktów ECTS wymaganej dla danego typu studiów,
 - uzyskanie podpisów w karcie obiegowej studenta,
 - otrzymanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez promotora i recenzenta,
 - spełnienie wymogów określonych w systemie antyplagiatowym,
 - wywiązanie się ze zobowiązań finansowych wobec Uczelni,
 - w przypadku studiów I stopnia warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zdanie egzaminu z umiejętności praktycznych.
2. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta, dziekan kieruje pracę do innego recenzenta i pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny dopuszcza pracę do obrony. Przy kolejnej ocenie negatywnej student jest zobowiązany do poprawy pracy (dostosowania się do uwag Recenzenta) lub powtórnego jej przygotowania.
3. Student jest zobowiązany do złożenia pracy dyplomowej do końca ostatniego semestru studiów w następujących terminach:
 - do 30 września – w odniesieniu do studiów kończących się w semestrze letnim,
 - do 31 marca – w odniesieniu do studiów kończących się w semestrze zimowym.
4. Złożenie pracy powinno nastąpić nie później niż 14 dni przed przewidywanym terminem obrony. W okresie tym dokonuje się sprawdzenia pracy w systemie antyplagiatowym i przygotowania dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
5. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w terminie określonym w ust.3, może wystąpić do dziekana o przedłużenie terminu jej złożenia. Dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy nie dłużej niż o trzy miesiące. Podanie studenta w tej sprawie powinno być zaopiniowane przez promotora.
6. Dziekan skreśla studenta z listy w przypadku nie złożenia w przewidzianym terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.
7. Decyzję o ponownym przyjęciu podejmuje dziekan, który może zwolnić studenta z egzaminów uzupełniających i ograniczyć jego obowiązki do przygotowania pracy dyplomowej, jeżeli przerwa w nauce nie trwała dłużej niż jeden rok. Dziekan w porozumieniu z kierownikiem Katedry/Zakładu może zezwolić na dokończenie wykonywanej pracy dyplomowej albo na ponowne jej wykonanie pod kierunkiem tego samego promotora.

§ 8. Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy (magisterski, licencjacki) odbywa się w Katedrze/Zakładzie, w której było prowadzone seminarium dyplomowe.
2. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący (kierownik Katedry/Zakładu lub upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego), promotor i recenzent pracy dyplomowej. Recenzentem może być osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego. Funkcję recenzenta może pełnić adiunkt, który został upoważniony przez dziekana do pełnienia tej funkcji. Recenzowana praca powinna być zgodna z zainteresowaniami naukowymi recenzenta.
3. Recenzent i termin egzaminu dyplomowego wyznaczany jest przez dziekana.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i ma charakter niejawnny.
5. Student ma prawo przed egzaminem dyplomowym zapoznać się z ocenami uzyskanymi za pracę dyplomową i ich uzasadnieniem.
6. Egzamin powinien odbyć się nie później niż w ciągu miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
7. Zakres wymagań egzaminacyjnych egzaminu dyplomowego ustala Rada Wydziału.
8. Przebieg egzaminu dyplomowego:
 - a. Dyplomant przedstawia krótką charakterystykę pracy dyplomowej ukazując temat, cel pracy i kluczowe osiągnięcia lub wnioski uzyskane w pracy.
 - b. Dyplomant udziela odpowiedzi na trzy pytania członków komisji egzaminacyjnej
 - dwa są losowane z zestawu pytań dotyczących treści kierunkowych,
 - trzecie jest związane z tematyką pracy dyplomowej.
 - c. Zagadnienia do pytań z treści kierunkowych podawane są do wiadomości studentów na początku ostatniego semestru seminaryjnego.
 - d. Treść pytań zostaje zapisana w protokole egzaminacyjnym. Członkowie Komisji mają prawo do zadawania dodatkowych pytań związanych z tematyką pracy – treść dodatkowych pytań nie jest rejestrowana w protokole egzaminacyjnym.
 - e. Komisja egzaminacyjna, pod nieobecność dyplomanta dokonuje ustalenia:
 - Ocen z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta.
 - Oceny egzaminu dyplomowego, przy ustaleniu, że każde pytanie zadane podczas egzaminu jest protokołowane i oceniane oddzielnie.
 - Ostatecznego wyniku ukończenia studiów.
 - f. Komisja pod nieobecność dyplomanta dokonuje stosownych wpisów do protokołu egzaminu dyplomowego oraz indeksu i składa podpisy (wzór protokołu egzaminu dyplomowego licencjackiego – załącznik 6, wzór protokołu egzaminu dyplomowego magisterskiego – załącznik 7).
 - g. Na zakończenie egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji informuje dyplomanta o ocenie egzaminu dyplomowego i w przypadku uzyskania oceny pozytywnej o ocenie ukończenia studiów i fakcie uzyskania odpowiedniego tytułu - licencjata lub magistra.
9. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego obowiązuje skala ocen liczona jako średnia z ocen poszczególnych odpowiedzi.
 - bardzo dobry – 5,0
 - dobry plus – 4,5
 - dobry – 4,0

- dostateczny plus – 3,5
 - dostateczny – 3,0
 - niedostateczny – 2,0.
10. Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
11. Ostateczny wynik studiów wpisany na dyplomie ukończenia studiów wyższych, ustalany jest jako suma następujących składowych:
- Studia I stopnia:
- 60% średniej arytmetycznej ocen z toku studiów,
 - 10% oceny z pracy dyplomowej wystawionej przez promotora,
 - 10% oceny z pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta,
 - 10% oceny z egzaminu umiejętności praktycznych
 - 10% oceny z egzaminu dyplomowego.
- Studia II stopnia:
- 60% średniej arytmetycznej ocen z toku studiów,
 - 10% oceny z pracy dyplomowej wystawionej przez promotora,
 - 10% oceny z pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta,
 - 20% oceny z egzaminu dyplomowego.
- Wynik wyrównuje się do pełnej oceny, zgodnie z następującą zasadą:
- do 3,25 – dostateczny,
 - od 3,26 do 3,60 – dostateczny plus,
 - od 3,61 do 4,10 – dobry,
 - od 4,11 do 4,60 – dobry plus,
 - od 4,61 do 5,00 – bardzo dobry.
12. Warunkiem wpisania na dyplomie oceny dobrej jest uzyskanie z toku studiów średniej ocen nie niższej niż 3,25.
13. W wyjątkowych przypadkach komisja egzaminacyjna może dokonać podwyższenia oceny o jeden stopień, jeżeli w ostatnim roku studiów student osiągnął średnią ocen nie niższą niż 4,80 oraz uzyskał oceny bardzo dobre od promotora i recenzenta, a także z egzaminu dyplomowego.
14. Na wniosek Komisji Egzaminacyjnej Rektor może przyznać wyróżnienie studentowi, który osiągnął średnią ocen z toku studiów powyżej 4,80 oraz uzyskał z pracy i egzaminu dyplomowego (i egzaminu umiejętności praktycznych na studiach I stopnia) oceny bardzo dobre.
15. Dziekan Wydziału na wniosek Komisji Egzaminacyjnej może przyznać wyróżnienie studentowi, który osiągnął średnią ocen z toku studiów 4,70 – 4,80 oraz uzyskał z pracy i egzaminu dyplomowego (i egzaminu umiejętności praktycznych na studiach I stopnia) oceny bardzo dobre.
16. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, dziekan w porozumieniu z promotorem wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego jako ostateczny; egzamin odbywa się nie wcześniej niż po upływie miesiąca i nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
17. W przypadku nie zgłoszenia się na egzamin dyplomowy lub uzyskania z powtórnego egzaminu oceny niedostatecznej, dziekan wydaje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów lub skreśleniu z listy studentów. Decyzja o przygotowaniu nowej pracy dyplomowej lub modyfikacji już napisanej należy do promotora.

18. Protokoły z egzaminu dyplomowego wraz ze stosowną dokumentacją powinny być złożone do dziekanatu w ciągu 3 dni od przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

§ 9. Egzamin umiejętności praktycznych

1. Egzamin umiejętności praktycznych odbywa się na studiach I stopnia.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu umiejętności praktycznych jest:
 - uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów ze wszystkich przedmiotów określonych w planie studiów i programie nauczania,
 - zaliczenie praktyk,
 - zdobycie odpowiedniej liczby punktów ECTS wymaganej dla danego typu studiów.
3. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący (dziekan lub upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego) oraz dwóch nauczycieli akademickich.
4. Egzamin praktyczny przeprowadzony jest na terenie Wydziału z wykorzystaniem specjalistycznych urządzeń i sprzętu fizjoterapeutycznego oraz studenta – „pacjenta”, na którym zdający egzamin prezentuje swoje umiejętności.
5. Termin egzaminu umiejętności praktycznych wyznaczany jest przez dziekana.
6. Egzamin umiejętności praktycznych ma charakter zamknięty.
7. Egzamin umiejętności praktycznych polega na wykonaniu trzech zadań praktycznych z zastosowaniem umiejętności zawodowych wraz z uzasadnieniem przyjętego rozwiązania.
8. Zakres zagadnień do egzaminu podawany jest do wiadomości studentów na początku ostatniego semestru seminaryjnego.
9. Treść poleceń zostaje zapisana w protokole egzaminacyjnym. Członkowie Komisji mają prawo do zadawania dodatkowych pytań związanych z wykonywanym zadaniem – treść dodatkowych pytań nie jest rejestrowana w protokole egzaminacyjnym.
10. Komisja pod nieobecność dyplomanta dokonuje stosownych wpisów do protokołu egzaminu umiejętności praktycznych (załącznik 5).
11. Na zakończenie egzaminu umiejętności praktycznych przewodniczący komisji informuje dyplomanta o ocenie egzaminu.
12. Przy ocenie wyników egzaminu umiejętności praktycznych obowiązuje skala ocen liczona jako średnia z ocen poszczególnych odpowiedzi.
 - a. bardzo dobry – 5,0
 - b. dobry plus – 4,5
 - c. dobry – 4,0
 - d. dostateczny plus – 3,5
 - e. dostateczny – 3,0
 - f. niedostateczny – 2,0.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Powyższe zasady dyplomowania obowiązują od dnia 1.10.2016 roku.

Załączniki

1. Wzór strony tytułowej.
2. Oświadczenie autora, że praca została przygotowana samodzielnie oraz zgoda lub jej brak na udostępnienie pracy.
3. Wzór oceny pracy przez promotora.
4. Wzór oceny pracy przez recenzenta.
5. Wzór protokołu z egzaminu umiejętności praktycznych.
6. Wzór protokołu egzaminu dyplomowego (studia I stopnia).
7. Wzór protokołu egzaminu dyplomowego (studia II stopnia).
8. Wzór wykazów seminariów.
9. Wzór wykazów tytułów prac.

Załącznik 1. Wzór strony tytułowej

SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK

KIERUNEK STUDIÓW:

Nazwisko i Imię

Numer albumu:

**TYTUŁ PRACY
LICENCJACKIEJ/MAGISTERSKIEJ**

Praca licencjacka/magisterska
napisana
pod kierunkiem

.....

Przyjmuję pracę do obrony

.....

Termin obrony:.....

Recenzent:

2017

Załącznik 2. Oświadczenie autora, że praca została wykonana samodzielnie oraz zgoda/brak zgody na jej udostępnienie

Kołobrzeg, dnia.....

.....
imię i nazwisko

Nr albumu:

Nr telefonu.....

Kierunek studiów:

Specjalność:

Oświadczenie

Świadomy/a odpowiedzialności oświadczam, że przedkładana praca magisterska/
licencjacka pt.:

.....

została napisana przeze mnie samodzielnie.

Jednocześnie oświadczam, że wyżej wymieniona praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

Praca nie zawiera również danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony.

Przedkładana praca magisterska/licencjacka nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomów wyższej uczelni lub tytułów zawodowych.

.....
podpis studenta

Oświadczenie

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na udostępnianie mojej pracy pt.:

.....

.....

dnia.....

.....
podpis studenta

* niepotrzebne skreślić

Załącznik 3. Wzór oceny pracy przez promotora

.....

Kołobrzeg, dnia.....20.....roku.

Pieczęć służbowa akademii

.....

Imię i nazwisko promotora

Ocena pracy magisterskiej/licencjackiej

Temat pracy.....

.....

Imię i Nazwisko, numer albumu.....

Seminarium....., Katedra.....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule.....

.....

2. Ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności.....

.....

.....

3. Merytoryczna ocena pracy:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Inne uwagi.....

.....

.....

.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu.....

.....
.....
.....
6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł.....

.....
.....
7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze).....

.....
.....
8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy).....

.....
9. Pracę oceniam jako.....

.....
data

.....
podpis

Załącznik 4. Wzór oceny pracy przez recenzenta

.....

Kołobrzeg, dnia.....20.....roku.

Pieczęć służbowa akademii

Pan/Pani

.....

Proszę o recenzję załączonej pracy studenta(tki).....
Egzamin magisterski / licencjacki przewiduje się w dniu.....

DZIEKAN

Recenzja pracy magisterskiej/licencjackiej

Temat pracy.....

.....

Imię i nazwisko....., Nr albumu

Seminarium....., Katedra.....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określönemu w tytule.....

.....

2. Ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności.....

.....

.....

3. Merytoryczna ocena pracy:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Inne uwagi.....

.....
.....
.....
.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu.....

.....
.....
.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł.....

.....
.....

7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze).....

.....
.....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy).....

.....
.....

9. Pracę oceniam jako.....

.....

data

.....

podpis

PROTOKÓŁ
Komisji oceniającej egzamin umiejętności praktycznych
na studiach I stopnia na kierunku Fizjoterapia

Pan/i:
Zdawał/a egzamin umiejętności praktycznych w dniu:
przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:
Przewodniczący Komisji:
Członek Komisji:
Członek Komisji:

Wykonane czynności :

- 1 _____

- 2 _____

- 3 _____

	Egzaminator 1	Egzaminator 2	Egzaminator 3	średnia z ocen
Polecenie 1				
Polecenie 2				
Polecenie 3				
OCENA KOŃCOWA:				

Podpisy Członków Komisji

.....
.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

Załącznik 6. Wzór protokołu z egzaminu dyplomowego (studia I stopnia)

Spoleczna Akademia Nauk
ul. Sienkiewicza 9
90-113 Łódź
Wydział Zamiejscowy w Kolobrzegu

PROTOKÓŁ

Komisji Egzaminu Dyplomowego Licencjackiego z dnia r.

Pan/i imię ojca
urodzona dnia roku miejsce urodzenia
numer albumu rok immatrykulacji
kierunek:
zdawała egzamin dyplomowy w dniu r.
przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:

Promotor:

Recenzent:

Temat:

Zadane pytania	Ocena odpowiedzi
.....
.....
.....
.....

Biorąc pod uwagę przebieg studiów, ocenę pracy dyplomowej oraz ocenę z odpowiedzi:

1. Średnia ocen za studia * 0,600 =
2. Ocena z pracy dyplomowej wystawiona przez promotora * 0,100 =
3. Ocena z pracy dyplomowej wystawiona przez recenzenta * 0,100 =
4. Ocena z egzaminu umiejętności praktycznych * 0,100 =
5. Ocena z egzaminu dyplomowego * 0,100 =

Komisja jednogłośnie/większością głosów uznała, że Pan/i
złożył/a egzamin dyplomowy **licencjacki** z wynikiem.....
i postanowiła nadać tytuł **licencjat** z ostatecznym wynikiem
(do wpisania na dyplom)

Uzasadnienie podniesienia oceny na dyplomie:

.....
.....
.....

Podpisy Członków Komisji

Podpis Przewodniczącego Komisji

Promotor

.....

Recenzent

Załącznik 7. Wzór protokołu egzaminu dyplomowego (studia II stopnia)

Spółeczna Akademia Nauk
ul. Sienkiewicza 9
90-113 Łódź
Wydział Nauk Medycznych w Warszawie

PROTOKÓŁ

Komisji Egzaminu Dyplomowego Magisterskiego z dnia r.

Pani imię ojca
urodzona dnia roku miejsce urodzenia.....
numer albumu rok immatrykulacji

kierunek: **Fizjoterapia**

zdawała egzamin dyplomowy w dniur. przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:

Promotor:

Recenzent:

Temat:

Zadane pytania	Ocena odpowiedzi
.....	
.....	
.....	
.....	

Biorąc pod uwagę przebieg studiów, ocenę pracy dyplomowej oraz ocenę z odpowiedzi:

1. Średnia ocen za studia * 0,600 =
2. Ocena z pracy dyplomowej wystawiona przez promotora * 0,100 =
3. Ocena z pracy dyplomowej wystawiona przez recenzenta * 0,100 =
4. Ocena z egzaminu dyplomowego * 0,200 =

Komisja jednogłośnie/większością głosów uznała, że Pan
złożył egzamin dyplomowy **magisterski** z wynikiem
i postanowiła nadać tytuł **magister** z ostatecznym wynikiem
(do wpisania na dyplom)

Uzasadnienie podniesienia oceny na dyplomie:

Podpisy Członków Komisji

Podpis Przewodniczącego Komisji

Promotor

.....

Recenzent



Załącznik 8. Wzór wykazów seminariów

Wydział Zamiejscowy w Kołobrzegu – Katedra/Zakład.....

Promotor

Seminarium licencjackie/magisterskie, niestacjonarne/stacjonarne, rozpoczęte w roku akad. 20..../20....

Tematyka prowadzonego seminarium:

Lp.	Imię	Nazwisko	Nr albumu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

W przypadku większej ilości seminarzystów proszę dodać kolejne pozycje w tabeli.

Opinia i podpis kierownika Katedry:

Podpis promotora



Załącznik 9. Wzór wykazów tytułów prac

Wydział Zamiejscowy w Kołobrzegu – Katedra/Zakład.....

Promotor.....

Seminarium licencjackie/ magisterskie, niestacjonarne/stacjonarne w roku akademickim 20..../20....

Tematyka prowadzonego seminarium:

Lp.	Imię	Nazwisko	Nr albumu	Tytuł pracy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

W przypadku większej ilości seminarzystów proszę dodać kolejne pozycje w tabeli.

Opinia i podpis kierownika katedry(zakładu):

Podpis promotora